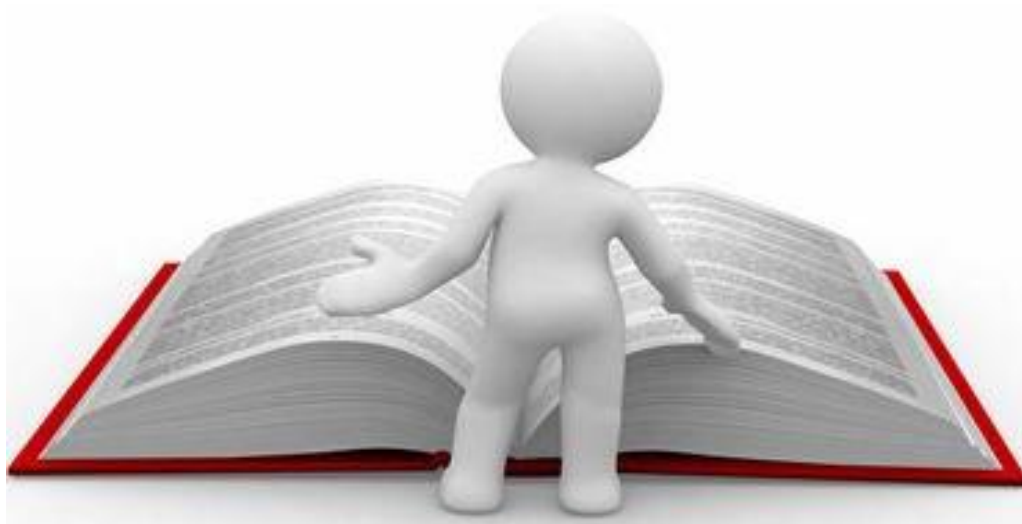
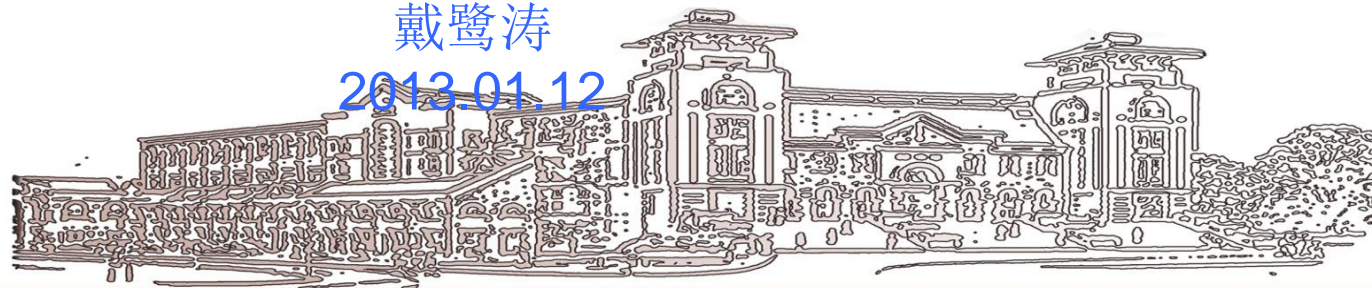


RFID实施与应用



厦门大学图书馆
戴鹭涛

2013.01.12



厦门大学图书馆
XIAMEN UNIVERSITY LIBRARIES

厦门大学图书馆

地跨厦门本岛、翔安、漳州三地，设有1个总馆和5个分馆，现拥有馆舍面积共约6.8万平方米。此外，翔安校区图书馆馆舍面积约7.2万平方米，预计于2013年7月建成启用。



法学馆



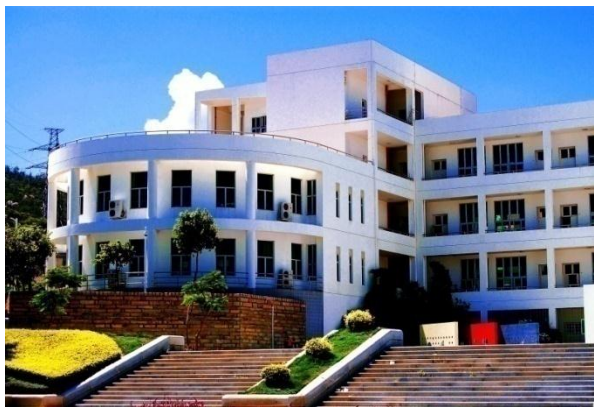
总馆



经济馆



东部馆



漳州分馆

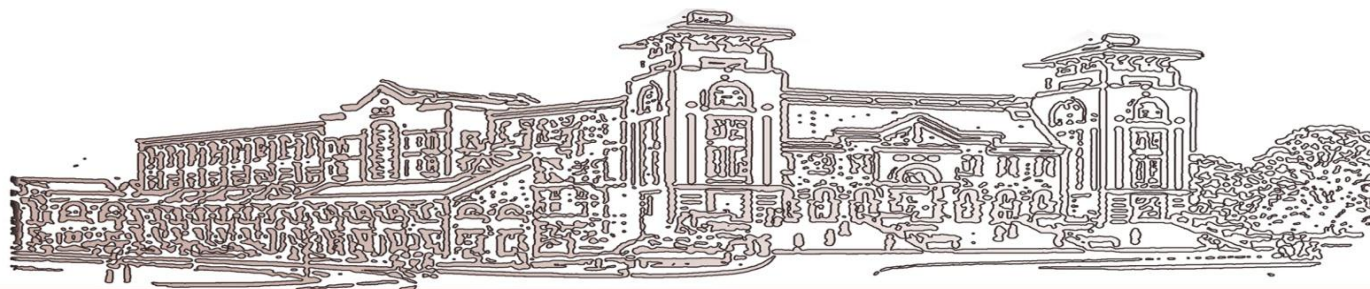


翔安校区图书馆



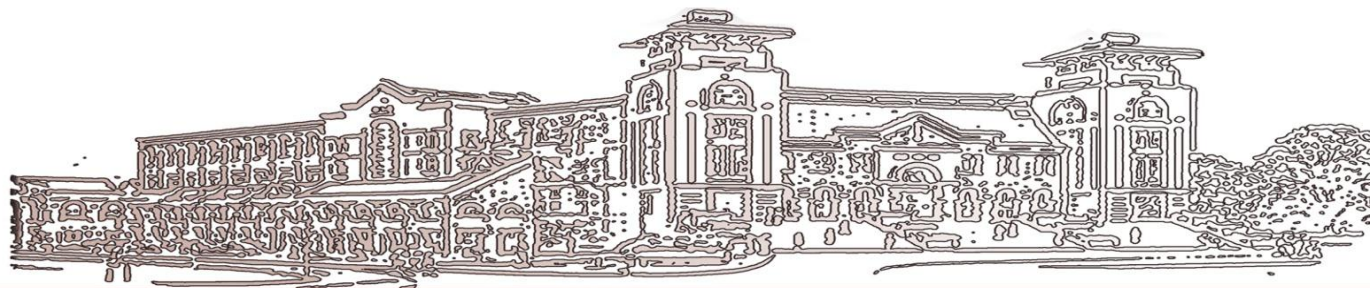
实施RFID的目的:

- 以新技术推动传统服务，提升服务品质，提高读者满意度；
- 实现纸质文献读者自助服务，促进服务转型；
- 为翔安校区图书馆建设做准备；



目 录

- 实施准备
- 实施过程与注意事项
- 总体应用评价
- 经验与思考



实施准备

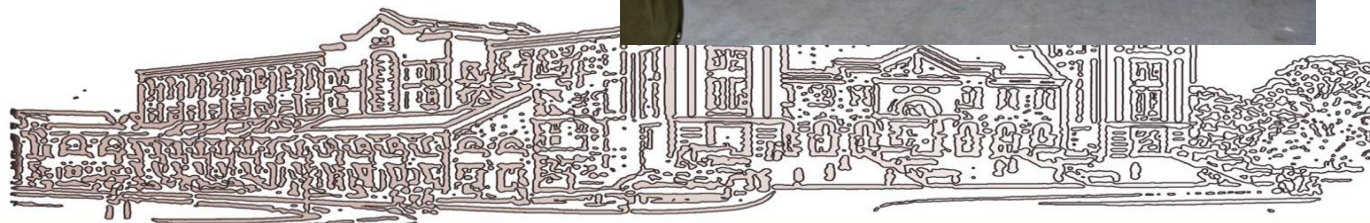
- 系统确定

经论证，我馆选用了超高频“无线射频识别系统”。

- 地点的选择

东部分馆：选择在馆藏量较少（约5万册），又比较独立的东部分馆开展小规模试验性应用。

翔安校区临时图书馆（8万册）



实施准备

部门协调

成立RFID小组：技术、典藏、流通、办公室

→ 图书剔旧下架

→ 架位的规划与调整

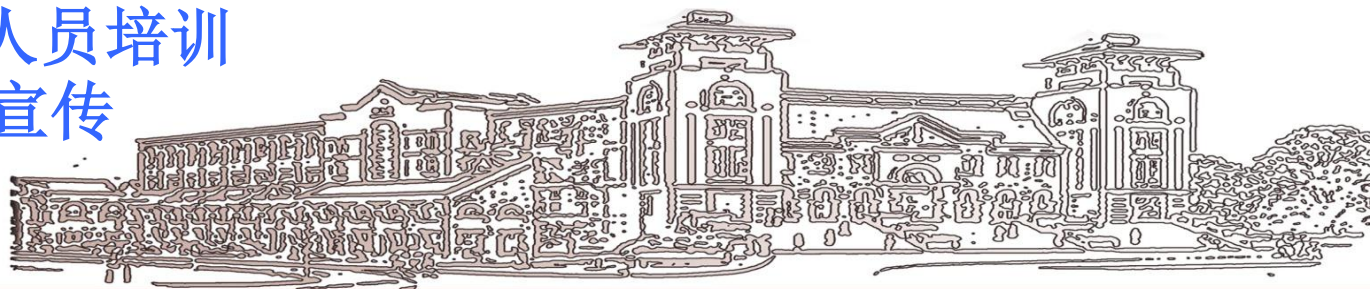
→ 设备测试：

..... 系统软件、自助借还书机、标签、馆
员工作站

..... 如何兼顾传统工作

→ 人员培训

→ 宣传



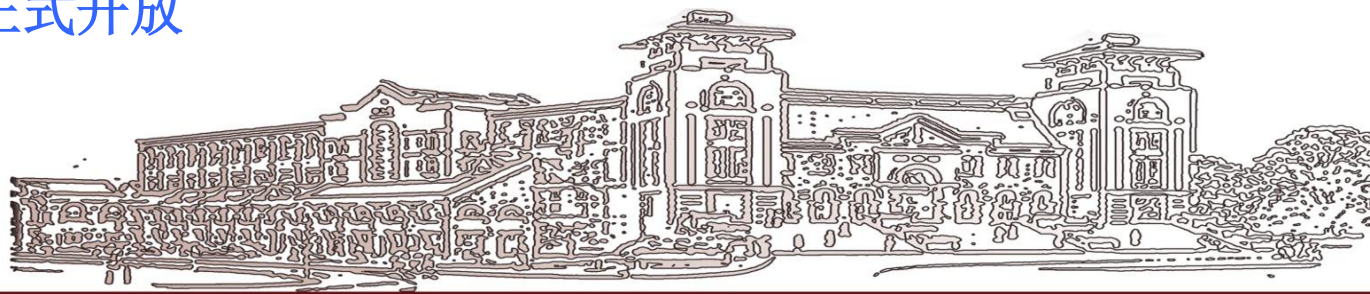
项目实施与注意事项

1、分步实施方案

● 东部分馆

- ◎ 实施时间：寒假期间。
- ◎ 流通政策：提前一个月停止预约图书，实施开始时停止借书，可以还书。
- ◎ 图书加工：每天每人500册工作量（包括上、下架）
- ◎ 数据转换：每天每人1200册（包括上、下架）
- ◎ 设备安装与调试
- 自助借还书机、安全门、出纳台位置
如何即保护馆员，又不互相干扰

→ 新学期正式开放



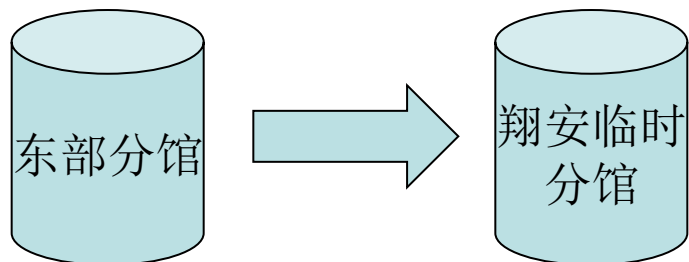
项目实施与注意事项

1、分步实施方案

● 东部分馆



分步实施:



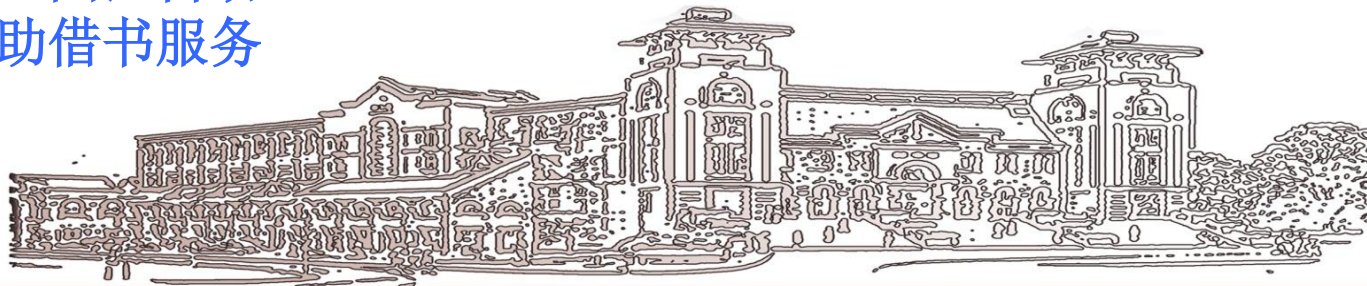
馆藏量较小的东部分馆开展试验性应用，以积累应用经验，此项试验在上半年完成。下半年，我们将此项目推广到翔安校区，在临时图书馆全面使用RFID自助服务，并在校区综合楼设置“园区自助书亭”，开展自助借书服务。

● 翔安分馆

实施时间：暑假期间

实施文档：包括实施步骤、实施时间、图书加工的注意事项、设备调试安排、操作文档、宣传与辅导

参与人员：本馆工作人员



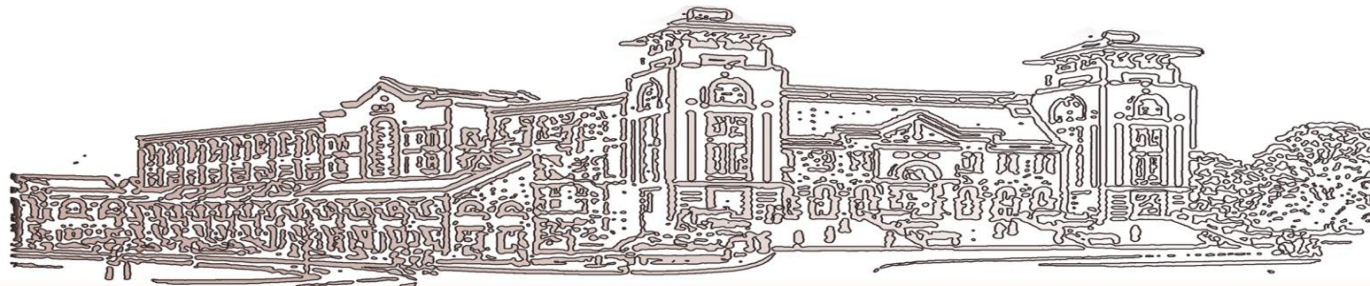
2、实施的注意事项

● 实施文档

项目实施文档，形成行之有效的问题追踪反馈机制。

● 图书加工

- ☆ 电子标签张贴位置，尽量与磁针错开，避免干扰；
- ☆ 较薄图书下架或去除磁针；
- ☆ 已贴完标签的图书要做好标记，不能重复贴标签。（最好能每4-5人一组，下架→贴标签→转换数据→作标记→上架），既不会出现乱架，也不会出现重复贴标签的现象。



● 数据转换

☆清除边上的已贴标签的图书，

避免干扰；

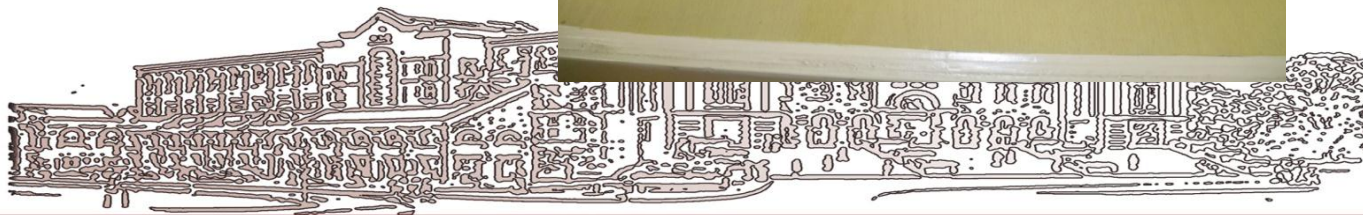
☆离线转换较快，但出错率较高；

☆金属封面的图书无法读取；

☆转换时出错的图书要专人负责

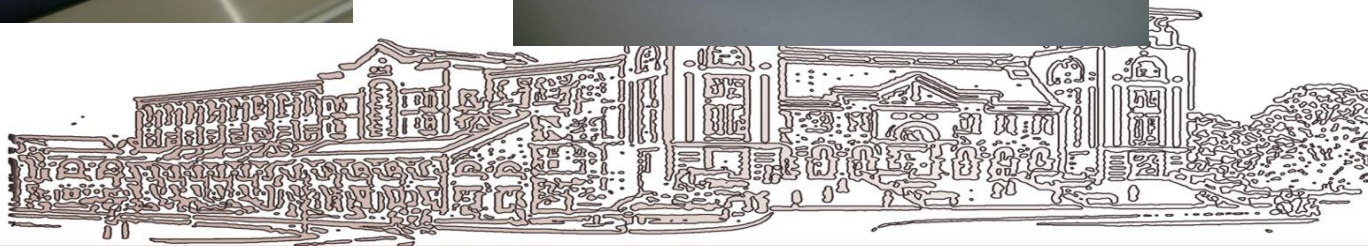
处理；

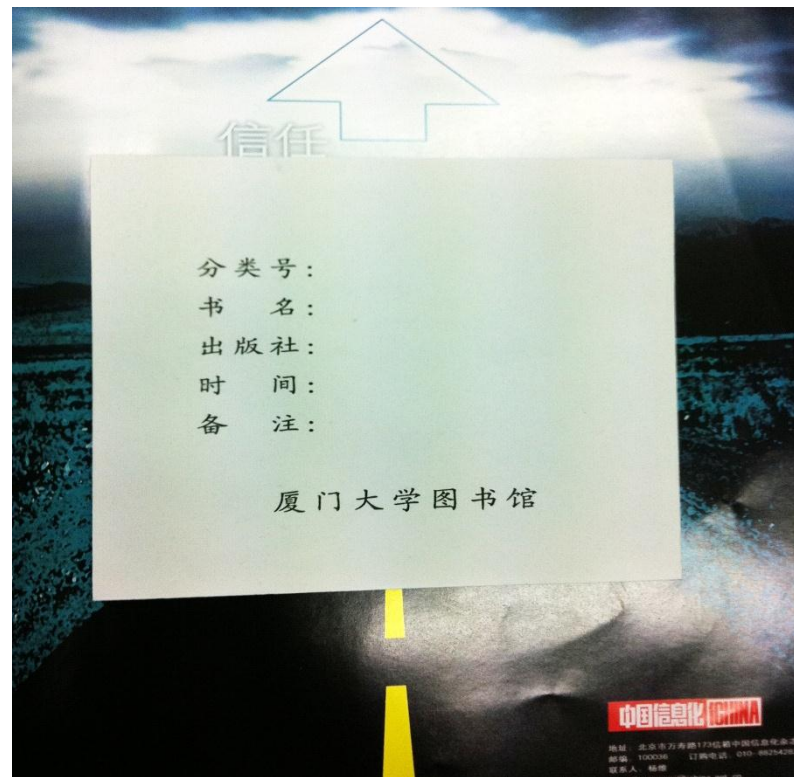
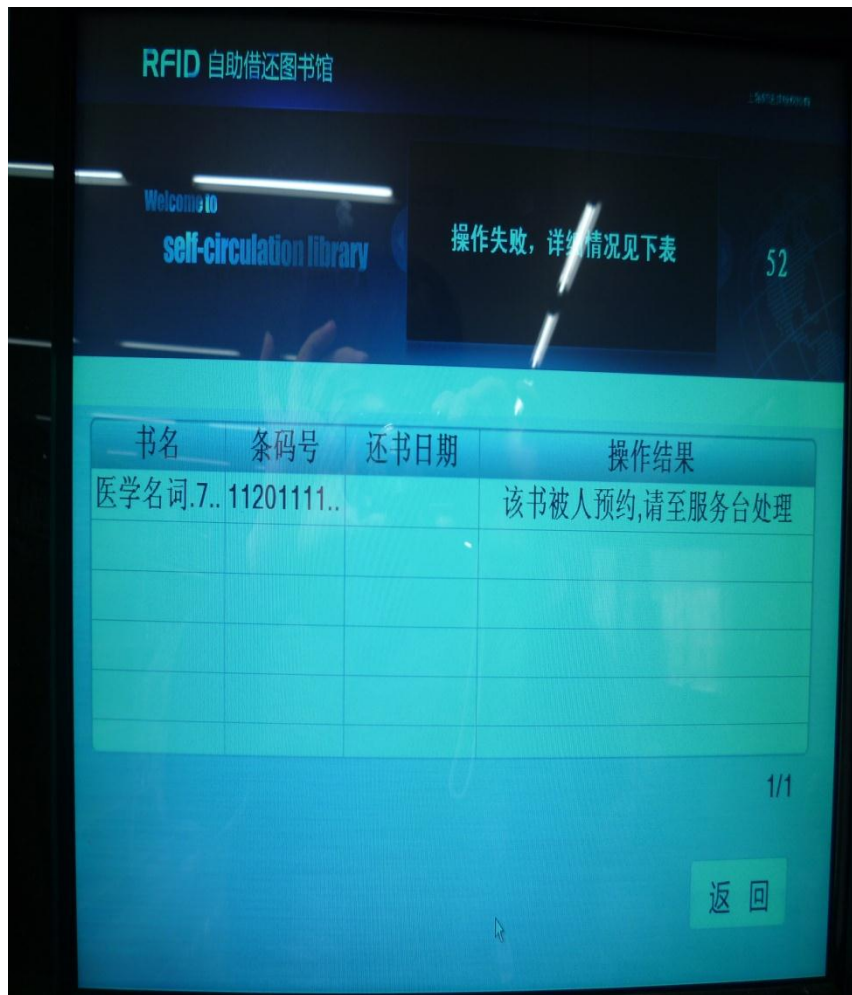
注意：加工人员定量管理，做好统计及验收工作。



流通问题

- ◇ RFID与磁针并存的图书馆，实行通借通还的学校，可在图书上做明显的标志，以示区分。存在问题：未消磁，到别的馆会引起报警。
- ◇ 被其他读者预约的图书在自助机上归还时会提示“该书已被预约，请至服务台处理”；超期图书归还时会提示“该书已超期，请至服务台交纳滞还金”（今后能实现自助缴款）。
- ◇ 仅供室内阅览的图书和期刊，可加标签（无须转换），以起防盗作用。





● 设备问题

- ◇ 自助设备要有明显的提示，简洁明了，读者操作未成功时要给出具体明确的提示，关键操作步骤可增加语音提示或Flash动画提示。
- ◇ 安全门位置的选择
既要考虑工作人员的健康，也要避免干扰

注意：根据各馆的需求，量身订制，测试中不断提出修改意见，供应商要有及时的反馈机制。

● 宣传、辅导

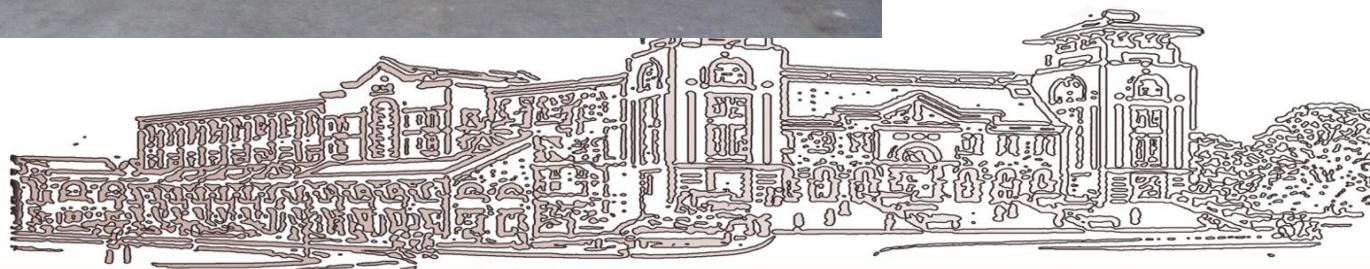
做好宣传工作，使读者尽快了解自助借还的使用方法。图书馆进行自助借还的读者推广、教育培训，使自助借还成为习惯。



总体应用评价

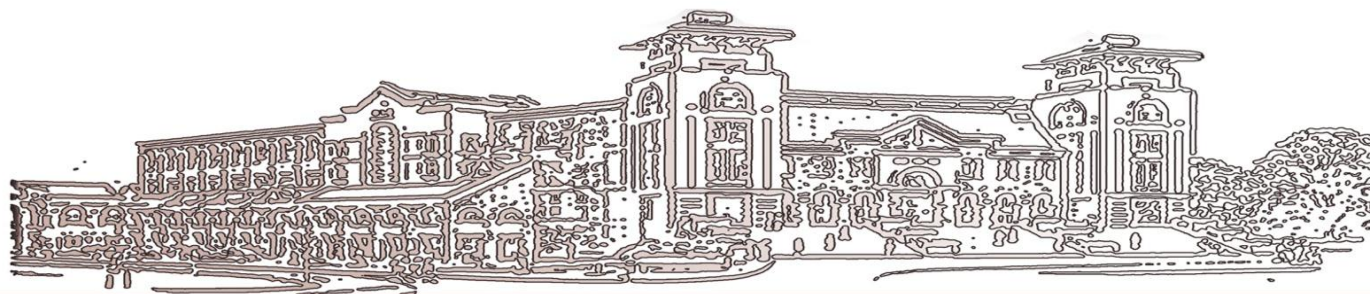


翔安临时分馆

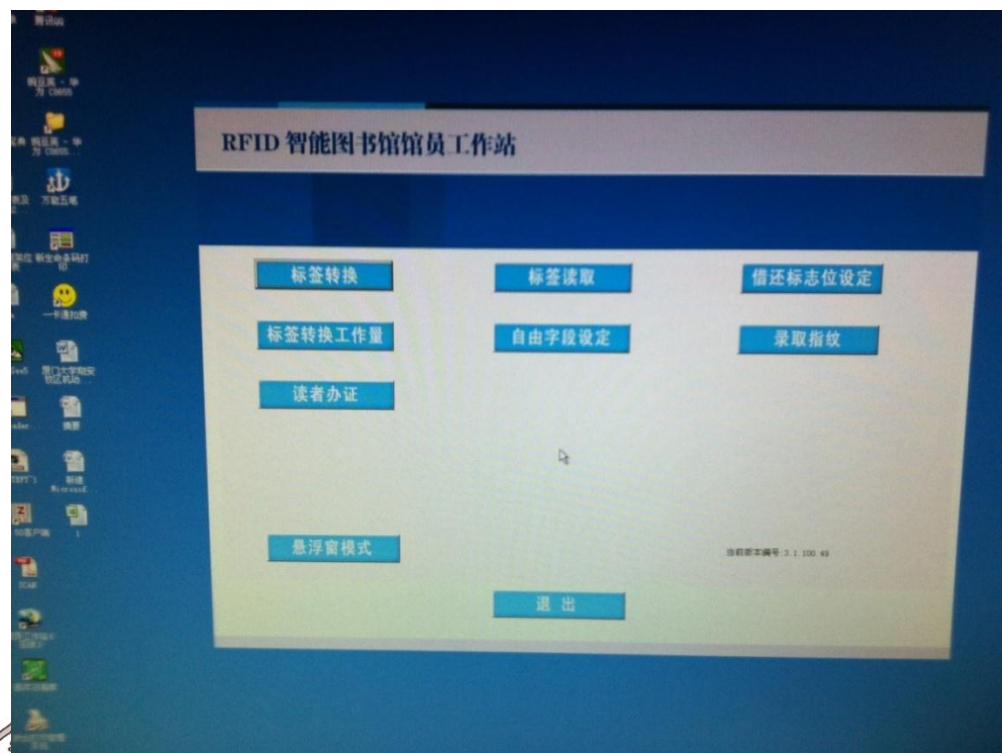


阿法迪智能图书馆系统

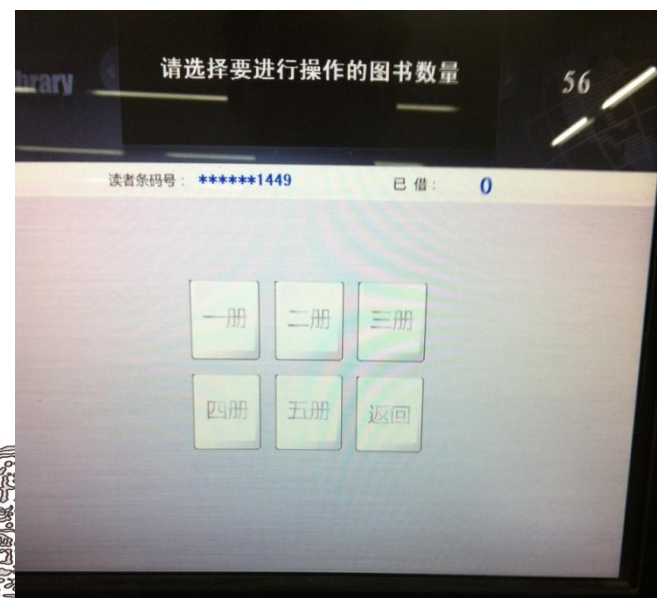
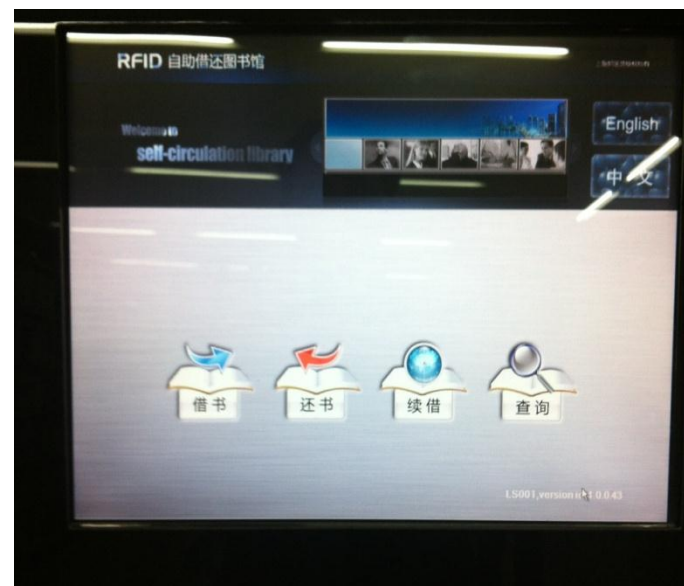
- 馆员工作站
- 自助借还书机
- 24H自助借还系统
- 安全监测系统
- 馆藏盘点系统



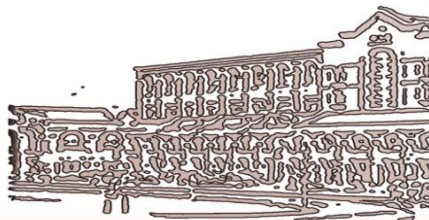
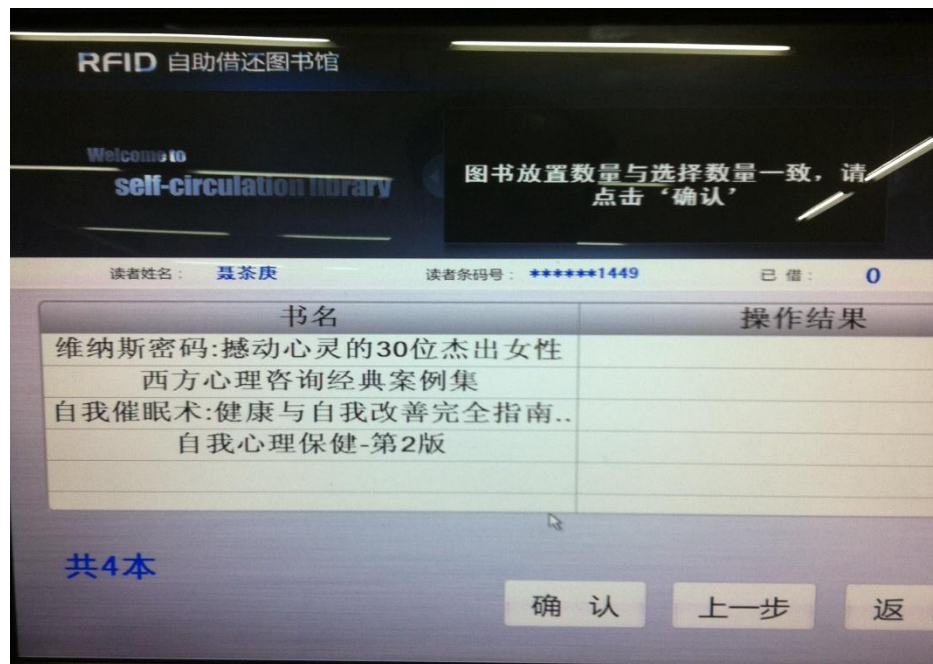
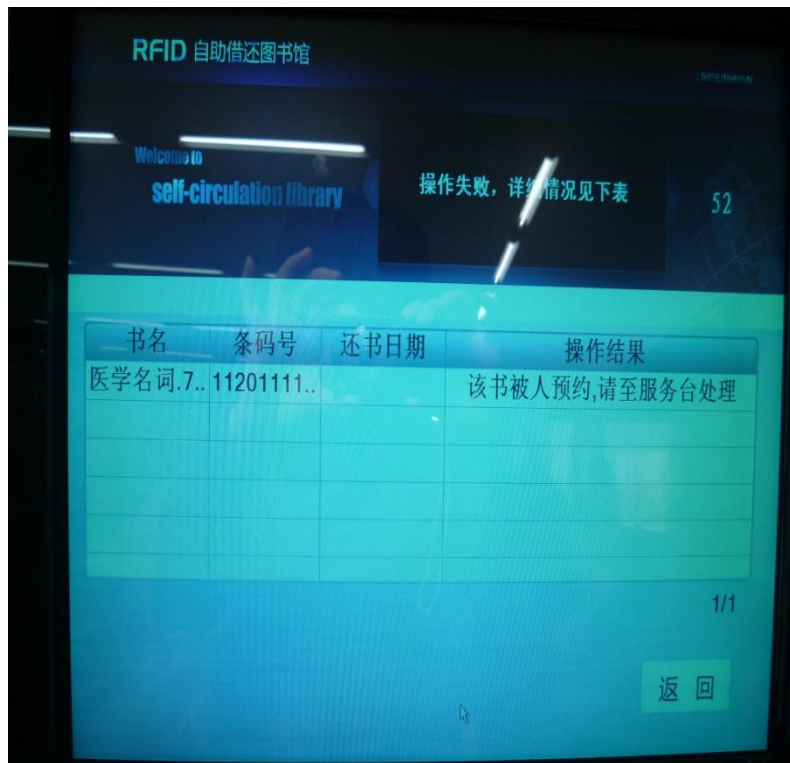
馆员工作站



自助借还书机



自助借还书机



自助借还书机操作不成功的常见原因



标签相互干扰



误读旁边的其他图书

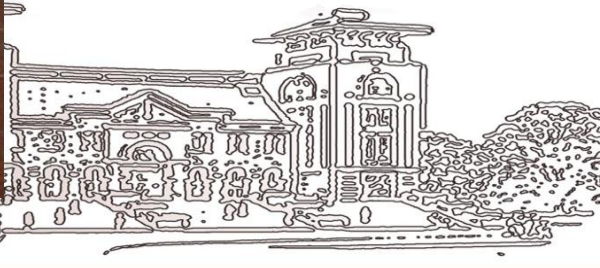


24H自助借还系统



园区自助借书亭

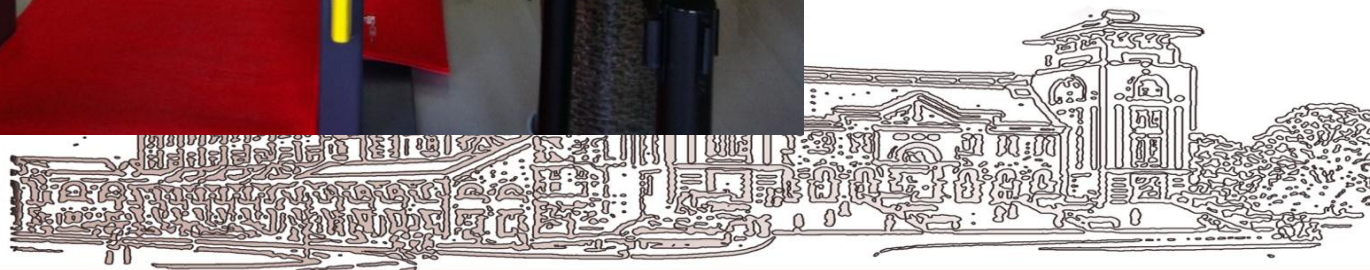
实现图书馆服务向校园、宿舍楼、教学楼等区域的延伸。



安全监测系统



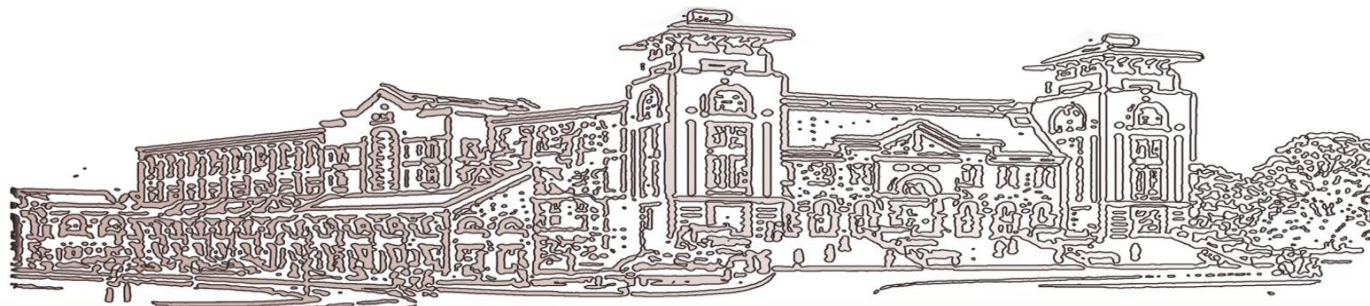
服务台及安全门



经验与思考

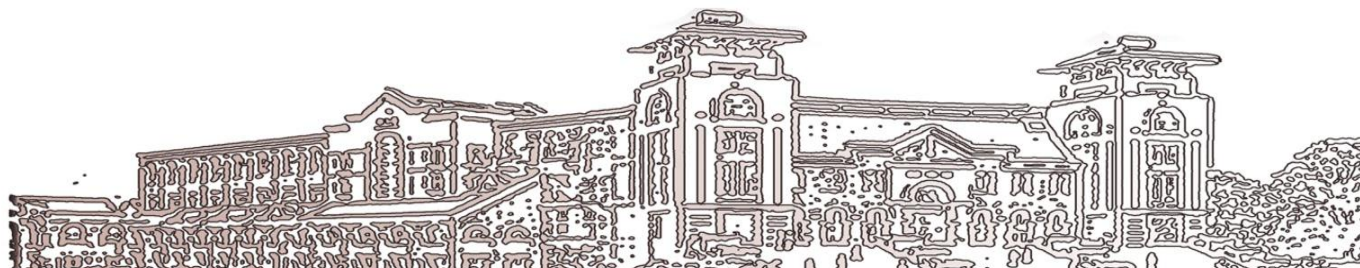
● 经验

- 1、有条件的图书馆要尽量选择一个规模较小或者比较独立的馆藏点进行试用，在试用过程中来发现问题总结经验，并根据本馆的需要进行改进。
- 2、要有非常及时和迅速的跟踪和反馈机制，在使用过程中要善于发现问题并及时与供应方进行沟通，提出需求和期望，密切配合，从而不断改善和提高。



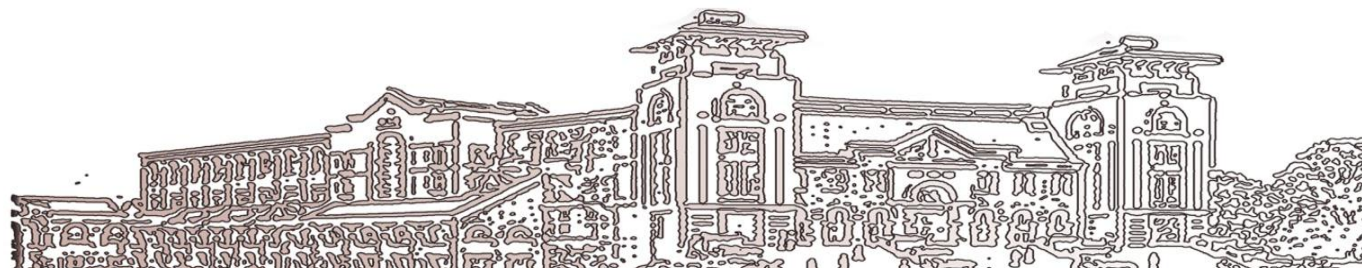
经验

- 3、对馆员和读者要做好宣传与解释工作。有的读者认为自助借还是图书馆员为了减轻自己的工作量，所以偶尔会有抵触情绪，要作出合理耐心的解释。
- 4、电子标签张贴位置。尽量错开与磁针的距离，减少干扰（贴在书的后面倒数30页内或者前面30面页内靠最上部或最下面的地方）。标签转换时功率调到最低，无法转换的图书要去掉磁针。
- 5、最佳实施时间：暑假。



思考

- 1、 规范数据模型标准。
- 2、 拓展应用问题：典藏定位、盘点、
24小时还书箱、分检系统、智能书架等。
- 3、 使用率较低的图书是否需要采用RFID管理？



谢谢大家！

厦门大学图书馆
戴鹭涛



厦门大学图书馆
XIAMEN UNIVERSITY LIBRARIES